

## 匹兹堡中文学校经济资助（学费豁免）

目的：对经董事会审批通过的经济有困难的学生提供部分或全部学费豁免，以避免学生因经济原因无法继续在中文学校的学习。

面向对象：中文学校会员。学生出勤率至少 85%。家庭年收入满足劳工部每年公布的贫困标准，或者家里有特殊重大开支的中文学校成员。

每学年学校总豁免金额不超过：1960 美元（10 名学生，每学期 5 名）

每学年每个家庭豁免金额不超过：784 美元（2 个学生，一学年）

注：中文学校有权根据实际情况对学年总豁免额进行调整。

### 申请程序：

#### (1) 申请人申请材料

- 申请人签字的申请表格。
- 家庭收入证明（最近 2 年的 1040 报税表和工资单）
- 董事会根据情况要求的其他材料。

(2) 提交材料截止日期：5 月 31 日。（如果邮件，以邮戳日期为准）。提交给中文学校校长。

(3) 校长及时将各个申请提交给由 PTA 组成的预审委员会。预审委员会对所有申请进行审阅，进一步调研及综合。然后根据结果形成审批预案。在 7 月 31 日前提交董事会做最终决议审批。

(4) 董事会应于不迟于 8 月 21 日完成最终审批，秘书长将结果书面（通过电子邮件）发送给校长抄送全体董事，并将申请材料及结果存档。

(5) 校长通知申请人结果，并将获得豁免的名单及金额书面通知学校报名登记处执行并备案。

### 审批程序：

(1) 预审委员会向董事会报告申请人情况及提出预审方案供董事会参考，并回答董事会的质询。

(2) 董事会对每个申请案子分别审批，在审批结果有分歧时，使用投票方案。

#### • 投票要求：

- 公开投票，每位董事有效票数为一票。
- 一张票只能投给一个审批结果。
- 在期限日前没投票的作为弃权。
- 获得多数票数的审批结果为最终结果。
- 在票数相同的情况下，由董事长，副董事长，校长，副校长，秘书长进行

最终一轮投票决定最终结果。如以上人员有不能投票的情况下，候补顺序为：通讯组组长，通讯组组员，活动组组长，活动组组员。候补人员在规避情况下自动跳过，由下一位顺序成员补充。

**(3) 结果的公布**

秘书长将结果书面（通过电子邮件）发送给校长抄送全体董事。

**(4) 文档资料的管理**

秘书长保留所有原始和电子的文档。